

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**  
**Социально-экономический институт**  
**Кафедра экономики и экономической безопасности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,**  
включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

**Б2.О.02(У) Учебная практика**  
**(научно-исследовательская работа (получение**  
**первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация – бакалавр

Количество зачетных единиц (*часов*) – 3 (108)

Екатеринбург 2021

Разработчик: к.э.н., доцент



Ю.А. Капустина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и экономической безопасности

(протокол № 2 от «17» февраля 2021 года)

Заведующий кафедрой



С.И. Колесников

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией социально-экономического института

(протокол № 2 от «25» февраля 2021 года)

Председатель методической комиссии СЭИ



А.В. Чевардин

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ



Ю.А. Капустина

«26» февраля 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место учебной практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание учебной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
5.1. Трудоемкость разделов учебной практики .....	8
Очная форма обучения .....	8
Заочная форма обучения .....	8
5.2. Содержание учебной практики.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения защиты отчетов обучающихся по учебной практике .....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики. формы контроля формирования компетенций.....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при прохождении учебной практики, описание шкал оценивания .....	13
7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.....	22
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций.....	26
8. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики .....	27
9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики.....	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики.....	29
Приложения.....	30

## 1. Общие положения

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), относится к блоку 2 учебного плана «Практики», входящего в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной практики являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954;
- Учебные планы ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 12 от 24.12.2020) и утвержденные ректором УГЛТУ (24.12.2020).

Обучение по образовательной программе 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью проведения учебной практики является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования. Планируемыми результатами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, заключается в формировании общепрофессиональных компетенций и профессиональная ориентация обучающихся, их подготовка к решению профессиональных задач.

Задачи учебной практики:

- закрепление и обобщение полученных обучающимися теоретических знаний, положений нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся представлений о сущности, содержании и социальной значимости будущей профессии, повышение мотивации к учебной и профессиональной деятельности;
- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций;
- формирование навыков практической деятельности, развитие умений в сфере профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ информации о деятельности организаций, органов государственной власти и муниципального самоуправления;
- приобретение практических навыков владения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования, контроля, связанными с деятельностью предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм;
- подготовка обучающихся к изучению отраслевых и специальных дисциплин.

По способу проведения учебная практика является стационарной. Стационарная учебная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (учебно-опытном лесхозе УГЛТУ (п. Северка г. Екатеринбург), на кафедре экономики и экономической безопасности), в организациях Союза лесопромышленников Урала г.Екатеринбурга, в организациях Союза мебельщиков Урала г. Екатеринбург, ГУФСИН по Свердловской области, УМВД г. Екатеринбург, МРУ Росфинмониторинга по УФО, Уральском главном управлении Центрального банка РФ, ПАО Сбербанк либо в иных организациях г. Екатеринбург финансово-банковской, коммерческой и некоммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм, государственных органах, в том числе осуществляющих бухгалтерский учет, анализ, аудит и финансовый контроль.

Организация проведения учебной практики осуществляется дискретно – посредством выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения. В графике учебного процесса период учебной практики предусмотрен для обучающихся на 2 курсе по очной форме в течение 43-44-ой недели и по заочной форме в течение 31-32-ой недели.

Выбор места и формы проведения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и требований по доступности.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета (или иного уполномоченного им должностного лица), в котором приводится список студентов, направляемых на практику, а также вид и сроки прохождения практики.

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры экономики и экономической безопасности. Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют практические и индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам практики предполагает защиту обучающимся выполненного индивидуального задания и предоставление отчёта, оформленного в соответствии с требованиями.

**Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**После прохождения учебной практики обучающийся должен:**

**знать:** современные технологии автоматизированной обработки информации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; методы статистического анализа; субъектов предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру, основы нормативно-правового регулирования деятельности; основы построения и расчёта современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; совокупности относительных и обобщающих экономических показателей; экономические основы производства, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

**уметь:** пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; пользоваться основными видами информационных услуг, предоставляемых сетью Интернет; уметь выбирать, адаптировать и применять необходимые алгоритмы при решении профессиональных задач; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; применять экономические знания при выполнении практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с деятельностью организации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; выявлять тенденции изменения экономических показателей; анализировать результаты экономических расчётов и обосновывать полученные выводы; анализировать данные отечественной и зарубежной статистики; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; осуществлять сбор, обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей при решении прикладных задач; анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;

**владеть:** современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; техникой безопасности при работе на персональном компьютере; навыками расчёта основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; навыками анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, подготовки целевых обзорных статистических материалов; навыками расчета системы показателей, обеспечивающих количественную характеристику результатов функционирования организации, экономики страны и регионов в разрезе отраслей, секторов и форм собственности; навыками сбора и обработки статистических данных.

### **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Данная учебная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика».

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предполагает закрепление и обобщение теоретических знаний, полученных обучающимися на первом и втором курсе. Учебная практика базируется на освоении ряда дисциплин (см. графу «Обеспечивающие» в таблице ниже). Первичные профессиональные умения и навыки, полученные в результате учебной практики, способствуют подготовке обучающихся к изучению дисциплин, относящихся к обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата, формированию у обучающихся представления о значимости избранного направления профессиональной деятельности, повышению мотивации к учебной и профессиональной деятельности (см. графу «Обеспечиваемые» в таблице ниже).

#### Перечень обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Обеспечиваемые
1. Иностранный язык	1. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2. Безопасность жизнедеятельности	2. Информационная безопасность
3. Пакеты прикладных программ	3. Налоги и налогообложение
4. Информационные системы в экономике	4. Бухгалтерский финансовый учет
5. Экономическая теория	5. Бухгалтерская финансовая отчетность
6. Статистика	6. Бухгалтерский управленческий учет
7. Экономика организации (предприятия)	7. Контроль и ревизия
8. Бухгалтерский учет	8. Страхование / Рынок ценных бумаг
9. Деньги, кредит, банки	9. Административное право
10. Финансы	
11. Финансовый менеджмент	
12. Мировая экономика и международные экономические отношения	
13. Гражданское право	
14. Учебная практика (ознакомительная)	

#### 4. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа). Продолжительность практики 2 недели.

Виды учебной работы	Академические часы	
	Очная форма	Заочная форма
Контактная работа с преподавателем*	72,35	2,35
в том числе:		
- групповые консультации (ГК)	2	2
- промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35
- иные виды работы (ИВР)	70	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	35,65	105,65
в том числе:		
- выполнение индивидуального задания	24	102
- подготовка отчёта по практике и сдача зачета	11,65	3,65
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с

преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛТУ от 25 февраля 2020 года.

## **5. Содержание учебной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Трудоемкость разделов учебной практики**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов (этапов)	Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный раздел (этап)	4	-
1.1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	2	-
1.2	Организация рабочего места	2	-
2	Основной раздел (этап) (прохождение практики)	68	2
2.1	Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание учебной практики	8	2
2.2	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	8	-
2.3	Организованное посещение мест прохождения учебной практики	52	-
3	Отчетный раздел (этап)	-	22
3.1	Обработка и систематизация собранного материала	-	14
3.2	Оформление отчета по практике	-	8
Итого по разделам		72	24
Промежуточная аттестация		0,35	11,65
Всего часов		108	

#### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов (этапов)	Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Подготовительный раздел (этап)	2	2
1.1	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности	2	-
1.2	Организация рабочего места	-	2
2	Основной раздел (этап) (прохождение практики)	-	78
2.1	Поиск информации по индивидуальным заданиям, сформированным на основе перечня вопросов, отражающих содержание учебной практики	-	16
2.2	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов	-	14
2.3	Индивидуальное посещение мест прохождения учебной практики	-	48
3	Отчетный раздел (этап)	-	22
3.1	Обработка и систематизация собранного материала	-	14
3.2	Оформление отчета по практике	-	8
Итого по разделам		2	102
Промежуточная аттестация		0,35	3,65
Всего часов		108	

### **5.2. Содержание учебной практики**



Основанием для направления обучающихся на учебную практику является приказ по университету, в котором определяются сроки практики и назначается её руководитель от университета. Перед началом практики выпускающая кафедра проводит инструктаж обучающихся на организационном собрании. Обучающихся знакомят с графиком и содержанием практики, порядком заполнения дневника и других документов по практике, с требованиями к отчёту по практике, сроками его представления на кафедру, временем и местом защиты отчёта, выдают обучающимся дневник и рабочую программу.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют групповые и индивидуальные задания, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики обучающиеся ежедневно заполняют дневник, фиксируя содержание работы, выполненной в течение дня как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

В течение учебной практики обучающийся должен получить профессиональное представление и навыки работы в управленческих (экономических, контрольных) и производственных отделах, службах и подразделениях предприятия, организации, учреждения, используя полученные теоретические знания.

В период учебной практики перед обучающимся ставятся следующие задачи:

- закрепить и обобщить теоретические знания, положения нормативно-технической документации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;

- познакомиться с организацией деятельности, структурой государственных органов, учреждений, в том числе осуществляющих бухгалтерский учет, анализ, аудит и финансовый контроль;

- приобрести навыки практической деятельности, развить умения в области бухгалтерского учета, анализа, аудита;

- приобрести навыки применения и использования в работе организаций, государственных органов, учреждений нормативных и методических материалов с учетом их специфики;

- собрать, обработать и проанализировать информацию о деятельности организаций, органов государственной власти и муниципального самоуправления;

- приобрести практические навыки владения методами и приемами прогнозирования, анализа, регулирования, планирования, контроля, связанными с деятельностью предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм.

В течении практики, исходя из особенностей и возможностей базовых организаций, обучающийся может выполнить в рамках программы практики следующие, в том числе индивидуальные, задания:

- ознакомиться с организацией, предприятием, учреждением, изучить его организационно-правовую форму, структуру и схему управления, системы сбора и обработки информации, состав и функции служб и подразделений системы управления;

- ознакомиться с особенностями и организацией основного и вспомогательного производства, системой оперативно-производственного планирования, структурой, методами, формами внешнего и внутреннего контроля.

Программа учебной практики, то есть перечень заданий, выполняемых каждым обучающимся в течение практики, определяется с учетом специфики организации (предприятия) и его организационно-правовой формы ответственным за организацию и проведение учебной практики на кафедре. Примерные формы заданий и вопросов представлены в п. 7.3.

Учебная практика завершается написанием и представлением на кафедру отчета, отражающего работу обучающегося по выполнению заданий.

В отчете должны быть отражены результаты прохождения учебной практики в виде полученной первичной информации, образцов документов, аналитических обзоров и т.п.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, при наличии такой возможности. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины (получившие незачет за защиту отчета, либо не представившие отчет в установленное время, либо имеющие значительное нарушение графика прохождения учебной практики) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, могут быть отчислены из университета.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по учебной практике

### Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
<b>Основная учебная литература</b>			
1	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин; Московская государственная академия делового администрирования. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 291 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573024">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573024</a> – ISBN 978-5-394-03287-5. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. – 6-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 380 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115769">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115769</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03826-6. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Воронина, М.В. Финансовый менеджмент: учебник / М.В. Воронина. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573253">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573253</a> . – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Годин, А.М. Статистика: учебник / А.М. Годин. – 11-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 412 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573432">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573432</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02183-1. – Текст: электронный.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 583 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст: электронный.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Нешитой, А.С. Финансы: учебник / А.С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 352 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573339">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573339</a> . – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник: / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 320 с. – Режим доступа: по подписке URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496157">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496157</a> – ISBN 978-5-394-02343-9. – Текст: электронный. ЭБС	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 395 с.– Режим доступа: по подписке. –	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Примечание
	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225</a> – ISBN 978-5-394-03244-8. – Текст: электронный		
9	Экономическая теория: учебник / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др.; под общ. ред. А.А. Кочеткова. – 6-е изд, стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 696 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573175">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573175</a> . – ISBN 978-5-394-03537-1. – Текст: электронный.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная учебная литература</b>			
10	Головицына, М.В. Информационные технологии в экономике / М.В. Головицына. – 2-е изд., исправ. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 590 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578041">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=578041</a> – Текст: электронный.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
11	Экономика и право. Теневая экономика: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.М. Казиахмедов, Н.В. Артемьев и др.; ред. Н.Д. Эриашвили, Н.В. Артемьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 449 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114534</a> – ISBN 978-5-238-01199-8. – Текст: электронный.	2015	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\* Прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

#### **Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛУТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Договоры с ЭБС заключаются университетом ежегодно.

#### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. - Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. ЕМИСС. Официальные статистические показатели - Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. Экономический портал. - Режим доступа: <https://institutiones.com/>
5. Информационная система РБК. - Режим доступа: <https://ekb.rbc.ru/>
6. Государственная система правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. 09.03.2021) – Режим доступа:

- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Гражданский кодекс РФ (часть 2) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
  4. Гражданский кодекс РФ (часть 3) от 26.11.2001 № 146–ФЗ (ред. от 18.03.2019) – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/)
  7. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
  8. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18125/ba9b085f177621c2b173993a2b3dc54b0d0eb053/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18125/ba9b085f177621c2b173993a2b3dc54b0d0eb053/).
  9. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. URL. [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/).

## 7. Фонд оценочных средств для проведения защиты отчетов обучающихся по учебной практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики. Формы контроля формирования компетенций

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс - заочная)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>Текущий контроль:</b> выполнение и защита практических заданий <b>Промежуточный контроль:</b> выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий), контрольные вопросы к зачету с оценкой	4 (2)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Текущий контроль:</b> выполнение и защита практических заданий <b>Промежуточный контроль:</b> выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий), контрольные вопросы к зачету с оценкой	4 (2)
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>Текущий контроль:</b> выполнение и защита практических заданий <b>Промежуточный контроль:</b> выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий), контрольные вопросы к зачету с оценкой	4 (2)
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>Текущий контроль:</b> выполнение и защита практических заданий <b>Промежуточный контроль:</b> выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий), контрольные вопросы к зачету с оценкой	4 (2)

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр очная форма обучения (курс - заочная)
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>Текущий контроль:</b> выполнение и защита практических заданий <b>Промежуточный контроль:</b> выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий), контрольные вопросы к зачету с оценкой	4 (2)
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Текущий контроль:</b> выполнение и защита практических заданий <b>Промежуточный контроль:</b> выполнение и защита отчёта по практике (индивидуальных заданий), контрольные вопросы к зачету с оценкой	4 (2)

Текущий контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 (выполнение и защита практических заданий) проводится по результатам выполнения практических работ. Средством контроля формирования компетенций являются практические задания учебной практики (приложение 1).

Промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 осуществляется в процессе защиты отчёта по учебной практике. Оценочными средствами промежуточного контроля являются индивидуальные задания, контрольные вопросы (п. 7.3).

В процессе прохождения учебной практики текущий и промежуточный контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики от университета.

Этапы формирования компетенций:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 – второй (самостоятельная работа обучающихся, подготовка и защита отчета).

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций при прохождении учебной практики, описание шкал оценивания

**Показатели и критерии оценивания выполнения и защиты практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)**

*Показатели:* выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий. *Критерии* оценивания:

- знание современных технологий автоматизированной обработки информации;
- знание критериев признания, видов оценок объектов бухгалтерского учета;
- знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- знание экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте;
- знание методов статистического анализа;
- знание субъектов предпринимательства, их организационно-правовых форм, структур, основ нормативно-правового регулирования деятельности;
- знание основ построения и расчёта современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; совокупности относительных и обобщающих экономических показателей;
- знание экономических основ производства, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

- знание основ организации и функционирования финансовой системы и ее институтов; задач, организации работы и полномочий законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов; организационно-правового регулирования наличного и безналичного платежного оборота, деятельности кредитных организаций;

- умение пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;

- умение применять методы финансовых вычислений; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять экономические знания при выполнении практических задач; выявлять тенденции изменения экономических показателей; анализировать результаты экономических расчётов и обосновывать полученные выводы;

- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей при решении прикладных задач; анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;

- умение устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

- умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с деятельностью организации;

- умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- навыки расчёта основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;

- навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

- навыки принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; формы и методы использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов; правила наличного и безналичного денежного обращения;

- навыки анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, подготовки целевых обзорных статистических материалов;

- навыки расчета системы показателей, обеспечивающих количественную характеристику результатов функционирования организации, экономики страны и регионов в разрезе отраслей, секторов и форм собственности; навыками сбора и обработки статистических данных.

**«5» (отлично, зачтено):** выполнены все практические задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся проявляет твёрдые знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и экономике страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; умеет уверенно систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций, безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет прочные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Обучающийся:

- на высоком уровне способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на высоком уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- *на высоком уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на высоком уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на высоком уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«4» (хорошо, зачтено):** выполнены все практические задания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и экономике страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; умеет систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций, безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на базовом уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- *на базовом уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на базовом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на базовом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«3» (удовлетворительно, зачтено):** выполнены все практические задания с замечаниями, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и экономике страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, анализу экономических явлений и процессов, выявлению проблем бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций допускает ошибки, которые способен исправить с помощью руководителя практики; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны руководителя практики.

Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

- на *пороговом уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- на *пороговом уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- на *пороговом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- на *пороговом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«2» (неудовлетворительно, не зачтено):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и экономике страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, анализу экономических явлений и процессов, выявлению проблем бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; обучающийся не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы руководителя практики не приводят к коррекции ответа.

Обучающийся:

- на *низком уровне* способен или неспособен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- на *низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- на *низком уровне* способен или неспособен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- на *низком уровне* способен или неспособен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- на *низком уровне* способен или неспособен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- на *низком уровне* способен или неспособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**Показатели и критерии оценивания отчёта по учебной практике (промежуточный контроль – зачет с оценкой, формирование компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)**

*Показатели:* выполнение всех индивидуальных заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий, качество отчёта по практике и соблюдение установленного срока его сдачи. *Критерии* оценивания:

- знание современных технологий автоматизированной обработки информации;
- знание критериев признания, видов оценок объектов бухгалтерского учета;
- знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- знание экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте;



- знание методов статистического анализа;
- знание субъектов предпринимательства, их организационно-правовых форм, структур, основ нормативно-правового регулирования деятельности;
- знание основ построения и расчёта современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; совокупности относительных и обобщающих экономических показателей;
- знание экономических основ производства, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- знание основ организации и функционирования финансовой системы и ее институтов; задач, организации работы и полномочий законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов; организационно-правового регулирования наличного и безналичного платежного оборота, деятельности кредитных организаций;
- умение пользоваться информационными и справочно-правовыми системами;
- умение применять методы финансовых вычислений; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов; применять экономические знания при выполнении практических задач; выявлять тенденции изменения экономических показателей; анализировать результаты экономических расчётов и обосновывать полученные выводы;
- умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей при решении прикладных задач; анализировать динамику макро- и микроэкономических показателей, использовать полученные данные для решения профессиональных задач;
- умение устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;
- умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с деятельностью организации;
- умение анализировать данные отечественной и зарубежной статистики; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- навыки расчёта основных экономических параметров деятельности предприятия, организации, учреждения; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения;
- навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;
- навыки принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; формы и методы использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов; правила наличного и безналичного денежного обращения;
- навыки анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, подготовки целевых обзорных статистических материалов;
- навыки расчета системы показателей, обеспечивающих количественную характеристику результатов функционирования организации, экономики страны и регионов в разрезе отраслей, секторов и форм собственности; навыками сбора и обработки статистических данных.

**«5» (отлично):** выполнены все индивидуальные задания. Обучающийся проявляет твёрдые знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и экономике страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; умеет уверенно систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи

экономические явления и процессы, выявлять проблемы бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций, безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет прочные навыки выполнения индивидуальных заданий и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Отчёт по практике выполнен в срок, оформление, структура и стиль отчёта образцовые; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы при защите отчёта.

Обучающийся:

- *на высоком уровне* способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на высоком уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- *на высоком уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на высоком уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на высоком уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«4» (хорошо):** выполнены все индивидуальные задания с отдельными незначительными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и экономике страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; умеет систематизировать и обобщать информацию в рамках поставленной задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, выявлять проблемы бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций, безошибочно действует при компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.

Отчёт по практике выполнен в срок, в оформлении, структуре и стиле изложения нет грубых ошибок; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; при защите отчёта обучающийся правильно ответил на все контрольные вопросы с помощью руководителя практики.

Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на базовом уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- *на базовом уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на базовом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на базовом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все индивидуальные задания с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвёрдые знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и экономике страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, анализу экономических явлений и процессов, выявлению проблем бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций, по компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики допускает ошибки, которые способен исправить с помощью руководителя практики; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок, коррекции со стороны руководителя практики.

Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле отчёта есть недостатки; отчёт выполнен самостоятельно, присутствуют собственные обобщения. Обучающийся ответил не на все контрольные вопросы при защите отчёта.

Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на пороговом уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- *на пороговом уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на пороговом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на пороговом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно индивидуальные задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе и экономике страны, региона, хозяйствующего субъекта, закономерностей функционирования современной экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности; при выполнении задания по систематизации и обобщению информации в рамках поставленной задачи, анализу экономических явлений и процессов, выявлению проблем бухгалтерского учета при анализе конкретных ситуаций, по компьютерной обработке служебной документации, статистической информации и деловой графики допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы руководителя практики не приводят к коррекции ответа.

Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, оформление отчёта не соответствует требованиям, отсутствуют или сделаны неверные выводы и обобщения.

Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на низком уровне* способен или неспособен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

- на низком уровне способен или неспособен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- на низком уровне способен или неспособен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- на низком уровне способен или неспособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточный контроль – зачет с оценкой, формирование компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)**

*Показатель:* совокупность проявленных знаний, умений, навыков. *Критерии* оценивания:

- знание современных технологий автоматизированной обработки информации;

- знание критериев признания, видов оценок объектов бухгалтерского учета;

- знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

- знание экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте;

- знание субъектов предпринимательства, их организационно-правовых форм, структур, основ нормативно-правового регулирования деятельности;

- знание основ построения и расчёта современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; совокупности относительных и обобщающих экономических показателей;

- знание экономических основ производства, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

- знание основ организации и функционирования финансовой системы и ее институтов; задач, организации работы и полномочий законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов; организационно-правового регулирования наличного и безналичного платежного оборота, деятельности кредитных организаций;

- знание основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства;

- умение устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

- умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, связанных с деятельностью организации;

- навыки принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

- навыки анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности хозяйствующих субъектов.

**«отлично»** - обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне характеризует социально-значимые проблемы и процессы, закономерности функционирования экономики; методы представления информации и возможности их использования в профессиональной деятельности, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Обучающийся:

- на высоком уровне способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

- *на высоком уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на высоком уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- *на высоком уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на высоком уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на высоком уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«хорошо»** - обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, характеризует социально-значимые проблемы и процессы, закономерности функционирования экономики; методы представления информации и возможности их использования в профессиональной деятельности, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции руководителем практики. Обучающийся:

- *на базовом уровне* способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- *на базовом уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на базовом уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- *на базовом уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на базовом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на базовом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«удовлетворительно»** - обучающийся демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные знания социально-значимых проблем, закономерностей функционирования экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции руководителем практики. Обучающийся:

- *на пороговом уровне* способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
- *на пороговом уровне* способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- *на пороговом уровне* способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- *на пороговом уровне* способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- *на пороговом уровне* способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- *на пороговом уровне* способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

**«неудовлетворительно»** - обучающийся демонстрирует незнание социально-значимых проблем, закономерностей функционирования экономики; методов представления информации и возможностей их использования в профессиональной деятельности, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на зачёте. Обучающийся:

- *на низком уровне* способен или неспособен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);

- *на низком уровне* способен или неспособен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

- *на низком уровне* способен или неспособен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);

- *на низком уровне* способен или неспособен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- *на низком уровне* способен или неспособен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- *на низком уровне* способен или неспособен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

### **7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики**

#### **Практические задания (промежуточный контроль)**

##### **Задание 1**

На основе официального текста Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ изучите аспекты, характеризующие обязанность ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

##### **Задание 2**

На основе официального текста Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и иных нормативных правовых актов, изучите требования к руководителю экономического субъекта, главному бухгалтеру (или иным лицам) по организации ведения бухгалтерского учета. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

##### **Задание 3**

На основе официального текста Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» изучите требования к первичным учетным документам. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

##### **Задание 4**

На основе официального текста Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» изучите требования к первичным учетным документам. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

Федерации» изучите требования к регистрам бухгалтерского учета. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

#### **Задание 5**

На основе официального текста Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» изучите общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

#### **Задание 6**

На основе официального текста Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» изучите требования к хранению документов бухгалтерского учета. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

#### **Задание 7**

На основе официального текста Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ изучите систему документов в области регулирования бухгалтерского учета. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

#### **Задание 8**

На основе официального текста Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ изучите функции субъектов государственного и негосударственного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Результаты изучения оформите в виде таблицы или схемы.

#### **Задание 9**

На основании официальных источников статистической информации (<https://www.fedstat.ru/>, <http://www.gks.ru/>) подготовить обзор, отражающий динамику показателя (показатель устанавливается преподавателем), определить среднюю величину изучаемого показателя. Результаты представить в табличном и графическом виде. Охарактеризовать сущность изучаемого показателя, его взаимосвязь с другими социально-экономическими показателями. Сформулировать выводы.

#### **Контрольные вопросы для промежуточного контроля (зачета с оценкой) объект (место) практики – коммерческие и некоммерческие организации)**

1. Характеристика предприятия: его месторасположение, отраслевая принадлежность, краткая историческая справка
2. Организационно-правовая форма предприятия, ее особенности, характеристика
3. Учредительные документы предприятия
4. Содержание, виды деятельности предприятия. Ассортимент выпускаемой продукции, работ, услуг. География бизнеса, география рынка.
5. Организационная структура управления.
6. Состояние производственной деятельности, технологическая структура.
7. Анализ управления внутренней средой организации. Оценка управленческих возможностей менеджеров.

8. Характеристика внешней среды предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы; работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров).
9. Текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестиционных проектов). Преимущества организации.
10. Характеристика основных средств: виды основных средств, структура.
11. Техническое состояние основных средств: их возрастной состав и степень износа.
12. Характеристика кадров предприятия по профессиям, стажу работы, уровню квалификации, образования.
13. Основные мероприятия, направленные на снижение уровня затрат. Финансовые результаты деятельности предприятия. Наличие фактов недостач, растрат, хищений, убытков и ущерба.
14. Объем и структура продаж. Организация сбыта продукции: каналы сбыта, ценообразование.
15. Функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово-экономический, отдел по работе с ценными бумагами, бухгалтерия и т.п.), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работников отделов.
16. Организация бухгалтерского учета, структура учетного аппарата.
17. Система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта (концепции, стратегии, устав, положения, инструкции и т.п.).
18. Характеристика учетной политики предприятия, ее соответствие целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; применение форм и методов учета.
19. Организация режима защиты коммерческой тайны и обеспечение информационной безопасности предприятия.
20. Технология аудиторской деятельности, внутренние (внутрифирменные) аудиторскими стандарты, внутренний кодекс профессиональной этики, типовые программы проверки, формы рабочих документов, система оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг (при прохождении практики в аудиторской фирме).

**Контрольные вопросы для промежуточного контроля (зачета с оценкой)  
объект (место) практики –  
территориальные органы ФНС России**

1. Характеристика структуры управления (инспекции), наименование отделов и их функции.
2. Информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа.
3. Состав плательщиков и их учет.
4. Состав и структура доходов, мобилизуемых на территории, подконтрольной налоговому органу, доля налогов, мобилизуемых в Федеральный бюджет, в бюджеты территорий.
5. Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах.
6. Состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей.
7. Организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок.
8. Практика использования автоматизированных систем при проведении камеральных проверок.
9. Документальное оформление решения по налоговой проверке.
10. Характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспечению полноты и своевременности поступления налогов.



11. Практика урегулирования разногласий с налогоплательщиком.
12. Документальное оформление привлечения к участию в выездной налоговой проверке специалиста и эксперта.
13. Результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налоговой службы России за отчетный период.

**Контрольные вопросы для промежуточного контроля (зачета с оценкой)  
объект (место) практики –**

**органы государственного и муниципального управления,  
финансовые и контрольно-надзорные органы (Министерства финансов,  
департаменты и управления финансов, контрольно-счетные органы и т.п.)**

1. Структура территориальных органов, их функции, организация работы
2. Характеристика экономики области (района, города)
3. Характеристика бюджета. Организация и осуществление контроля законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета
4. Особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные, средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей. Анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города). Оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории
5. Анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города)
6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета
7. Оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость территории от трансфертов, субвенций, дотаций. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ
8. Наличие и уровень развития отраслей производства, имеющих жизненно важное значение для региона, как в обычных, так и в экстремальных условиях и позволяющих не допустить критической зависимости экономики от импорта важнейших видов продукции, обеспечить сохранение государственного контроля над стратегическими ресурсами
9. Состояние научно-технического потенциала региона, в том числе в области инновационного развития
10. Устойчивость региональных финансов и финансовой системы в целом
11. Особенности работы подразделения, на базе которого обучающийся проходил учебную практику

**Контрольные вопросы для промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

1. Офисные информационные технологии.
2. Корпоративные экономические информационные системы.
3. Информационно-поисковые системы.
4. Национальная денежная система.
5. Виды расчетов.
6. Банковская система РФ.
7. Состав имущества предприятия; основные отличия основных средств от оборотных средств.

8. Понятие основных средств и их классификация.
9. Амортизация основных средств; способы амортизации и их экономическая значимость.
10. Учет (оценка) основных средств; виды учета (оценки) основных средств.
11. Показатели, характеризующие качественное состояние и эффективность использования основных фондов предприятия.
12. Понятие оборотных средств предприятия и их состав.
13. Понятие нематериальных активов и их классификация.
14. Учет (оценка) и амортизация нематериальных активов.
15. Кадры предприятия; признаки классификации кадров предприятия.
16. Производительность труда; факторы, определяющие уровень производительности труда, показатели производительности труда.
17. Заработная плата: источники финансирования расходов на оплату труда; состав заработной платы, формы и системы оплаты труда.
18. Понятие себестоимости продукции; виды себестоимости.
19. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
20. Экономические элементы затрат на производство и реализацию продукции.
21. Калькуляционные статьи затрат.
22. Понятие цены; задачи ценообразования в условиях рынка; границы цены; этапы ценообразования.
23. Понятие прибыли; виды прибыли; распределение прибыли предприятия.
24. Понятие рентабельности; показатели рентабельности и их расчет.
25. Понятие инвестиций и их состав; источники финансирования капитальных вложений; срок жизни инвестиционного проекта. Коммерческая эффективность инвестиционных проектов.
26. Учетная политика организации.
27. Нормативное регулирование организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации.

#### 7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

По каждой компетенции в зависимости от уровня освоения преподаватель выставляют следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### Соответствие шкалы оценок и уровней сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Содержание учебной практики освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, выполнены все практические и индивидуальные задания без замечаний, компетенции сформированы. Отчёт по учебной практике выполнен в срок, оформление, структура и стиль отчёта образцовые; на вопросы руководителя практики даны развернутые и исчерпывающие ответы
Базовый	«4» (хорошо)	Содержание учебной практики освоено полностью, все поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все практические и индивидуальные задания выполнены с отдельными незначительными замечаниями, компетенции сформированы, Отчёт по практике выполнен в срок, в его оформлении, структуре и стиле изложения нет грубых ошибок, на вопросы руководителя практики даны достаточно полные ответы
Пороговый	«3» (удовлет-)	Содержание учебной практики освоено, поставленные в ней цели и задачи достигнуты, все практические и индивидуальные

Уровень сформированности компетенций	Оценка	Пояснения
	ворительно)	задания выполнены с замечаниями, компетенции сформированы, Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, в оформлении, структуре и стиле отчёта есть недостатки; даны ответы не на все вопросы руководителя практики
Низкий	«2» (неудовлетворительно)	Содержание учебной практики не освоено, поставленные в ней цели и задачи не достигнуты, практические и индивидуальные задания выполнены неправильно или не выполнены, компетенции не сформированы. Отчёт по практике выполнен с нарушением графика, оформление отчёта не соответствует требованиям; не даны ответы на контрольные вопросы или даны неверные ответы

### 8. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа, связанная с выполнением индивидуального задания, включает изучение учебной и методической литературы. Основная функция учебной литературы – ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в процессе прохождения практики. Закреплению умений и навыков, формированию профессиональных компетенций по дисциплине способствует выполнение практических индивидуальных заданий. При подготовке к выполнению индивидуальных и практических заданий обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. Перед выполнением обучающимся индивидуального задания руководитель практики дает рекомендации по выполнению задания, который включает информирование о цели и содержании задания, порядке и сроках его выполнения, ориентировочном объеме работы, основных требованиях к результатам работы и критериях оценки, возможных типичных ошибках при выполнении.</p> <p>Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>По итогам учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию. Вид аттестации (зачёт с оценкой) определяется учебным планом.</p> <p>Для прохождения аттестации по практике обучающийся в установленные сроки должен предоставить преподавателю – руководителю практики отчет по практике.</p> <p>Структурными элементами завершено отчёта по учебной практике являются титульный лист (приложение 1), дневник практики (приложение 2), оглавление, введение, основная часть, библиографический список, приложения.</p> <p><i>Титульный лист</i> является первым листом отчёта по практике. <i>Содержание</i> отчёта является его логической основой. Оно включает в себя наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Слово «Содержание» записывается в виде заголовка.</p> <p><i>Введение.</i> Во введении необходимо отразить актуальность и значимость</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	<p>учебной практики в подготовке обучающегося к профессиональной деятельности специалиста-экономиста, четко сформулировать цель и задачи учебной практики.</p> <p><i>В основной части</i> приводятся результаты выполнения индивидуального задания.</p> <p><i>Заключение</i> содержит выводы и предложения обучающегося по итогам практики.</p> <p><i>Библиографический список</i> должен содержать перечень литературных источников, использованных обучающимся в процессе прохождения практики, выполнения практических и индивидуальных заданий. Источники располагают по алфавиту.</p> <p>Отчёт по практике оформляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов. Он должен быть выполнен на компьютере. Перед набором текста следует настроить параметры текстового редактора: размер бумаги - А4 (210*297 мм); поле (правое -40 мм, левое – 5-10 мм, верхнее – 30 мм, нижнее - 20 мм); переплет - 0,0 см; колонтитулы-1,3 см; ориентация - книжная; шрифт -Times New Roman; высота шрифта-14; красная строка - 1,0 см; межстрочный интервал - полуторный; выравнивание по ширине; нумерация страниц в правом верхнем углу. Произвольные сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются.</p> <p>Общий объем отчета 25-40 страниц машинописного текста без учета приложений.</p> <p>После того, как текст отчёта написан и правильно оформлен, он должен быть представлен на кафедре.</p> <p>Порядок предоставления отчёта по практике включает следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершённый отчёт представляется обучающимся на кафедру в последний день практики (согласно графику) для его защиты.</li> <li>2. Принятие решения о допуске обучающегося к защите отчёта осуществляется руководителем практики.</li> <li>3. Допуск подтверждается подписью руководителя с указанием даты допуска.</li> <li>4. Отчёт может быть не допущен к защите, если отсутствуют существенные разделы, используются устаревшие материалы, не соответствующие современному уровню знаний, а также в случае грубых нарушений правил оформления текста.</li> <li>5. Защита отчёта может носить как индивидуальный (в форме собеседования), так и публичный характер.</li> </ol> <p>Зачет по учебной практике выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.</p>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»;
- 1С: Предприятие 8: комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики

Реализация программы учебной практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам - университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.) позволяют осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для практики может проводиться в:

- государственных и муниципальных органах управления;
- бюджетных учреждениях;
- коммерческих организациях;
- структурных подразделениях научных и высших образовательных организаций.

Для прохождения учебной практики в организации или учреждении обучающийся должен иметь допуск на их территорию, доступ к внутренней информации об организации или учреждении. Обучающиеся, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики от университета.

Реализация учебной практики может проходить на кафедре экономики и экономической безопасности.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### Оснащенность аудиторий и помещений

Наименование аудиторий и специальных помещений	Оснащенность аудиторий и специальных помещений
Аудитории для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель (столы, стулья или лавки, доски), проекционное оборудование
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет. Доступ к электронной информационно-образовательной среде УГЛТУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы. Наглядные пособия. Плакаты. Раздаточный материал.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ 2 курса  
очной *(заочной)* формы обучения

Социально-экономического института *(для очной формы обучения)*

Института заочного обучения *(для заочной)*

Руководитель практики от Университета:

---

*(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

*(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Екатеринбург, 20\_\_ г.

Образец дневника прохождения учебной практики

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(указать ФИО обучающегося, курс, группа)*

В \_\_\_\_\_  
*(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

Дата	Перечень работ, выполненных студентом	Подпись обучающегося

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

**Отзыв руководителя практики (от организации)  
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)